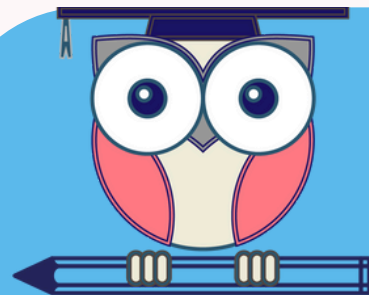


GHIDUL MOBUPT PENTRU STUDENȚI

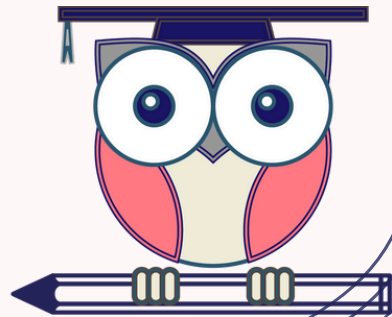
MOBILITĂȚI PENTRU STUDII



Erasmus+

Universitatea Politehnica Timișoara

LOGAREA ÎN PLATFORMA MOBUPT SI SETĂREA PROFILULUI

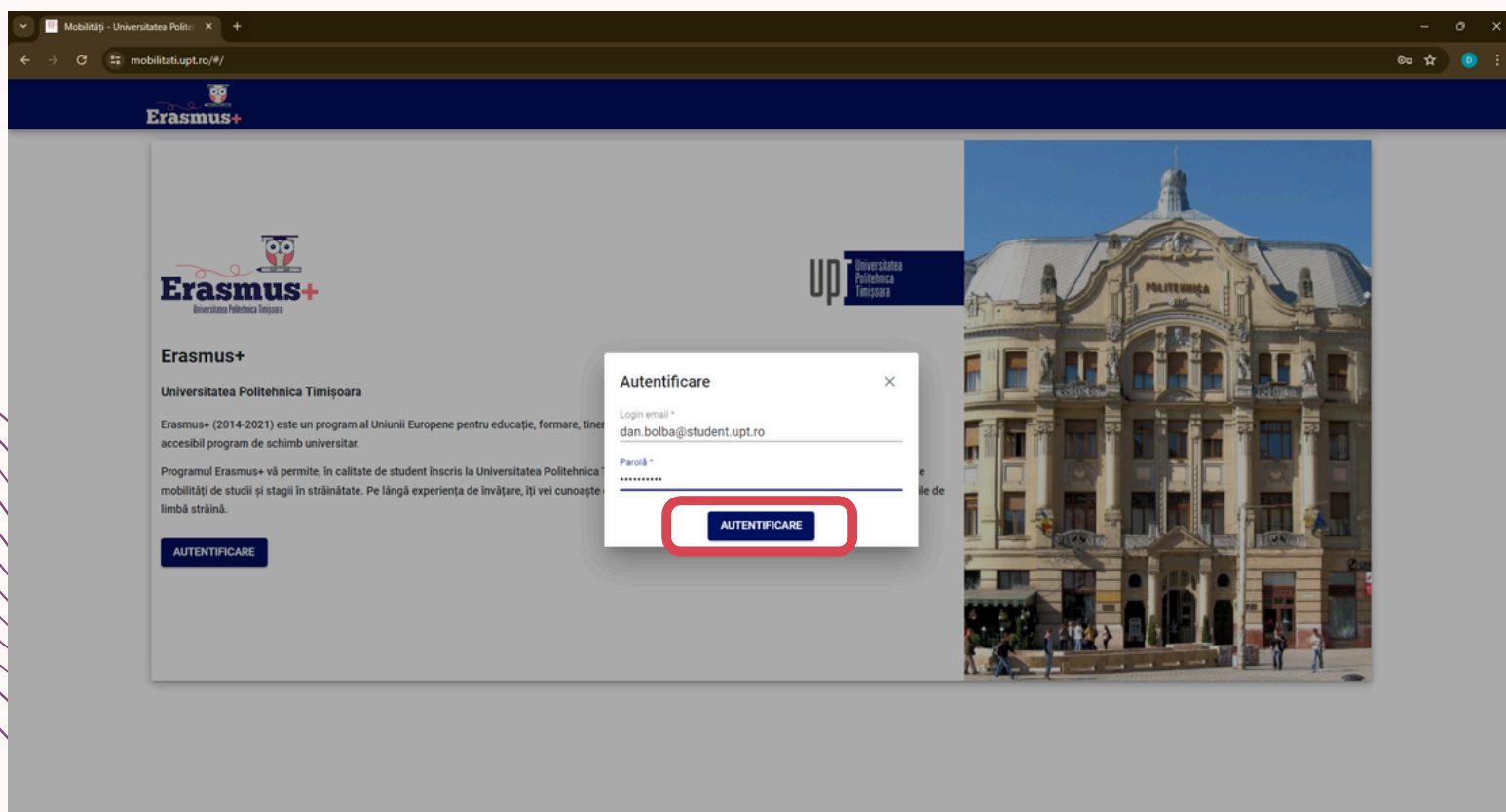
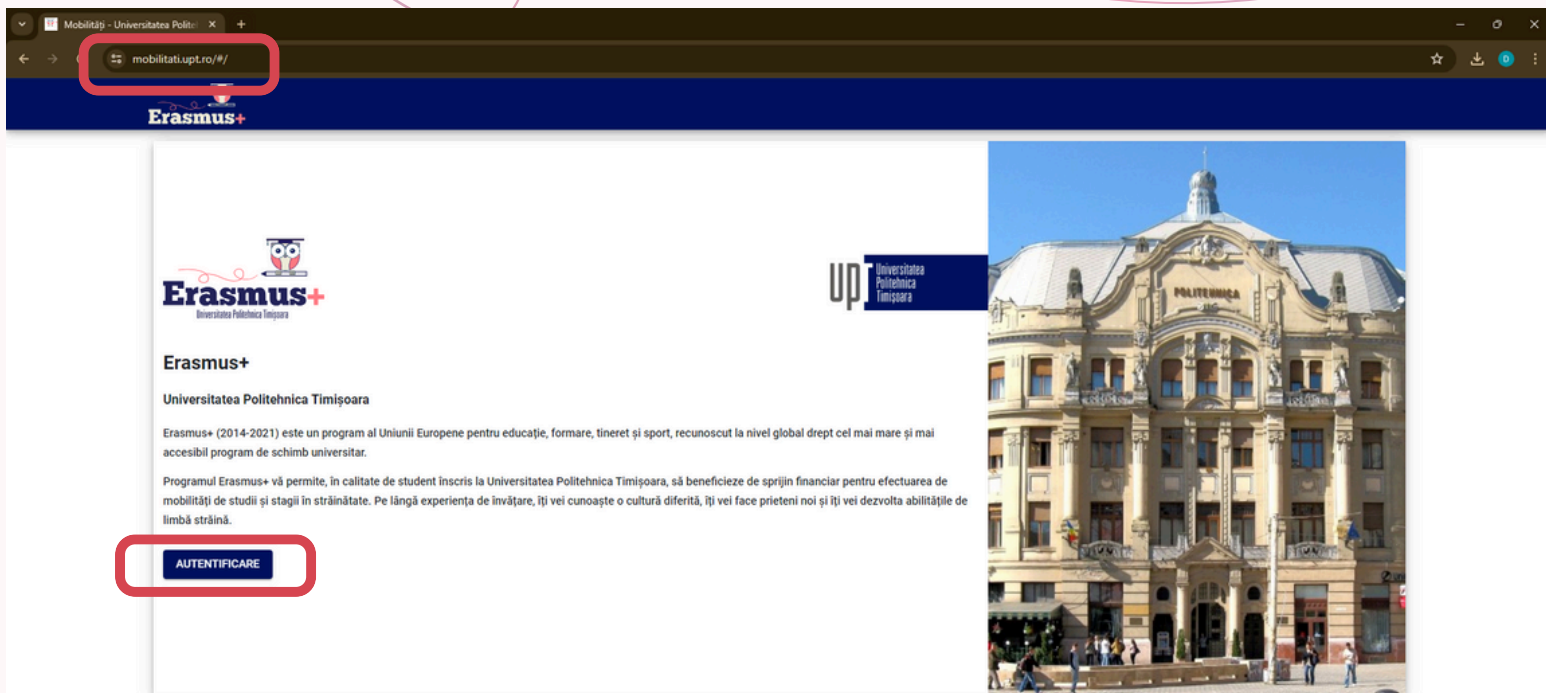


Erasmus+

Universitatea Politehnica Timișoara

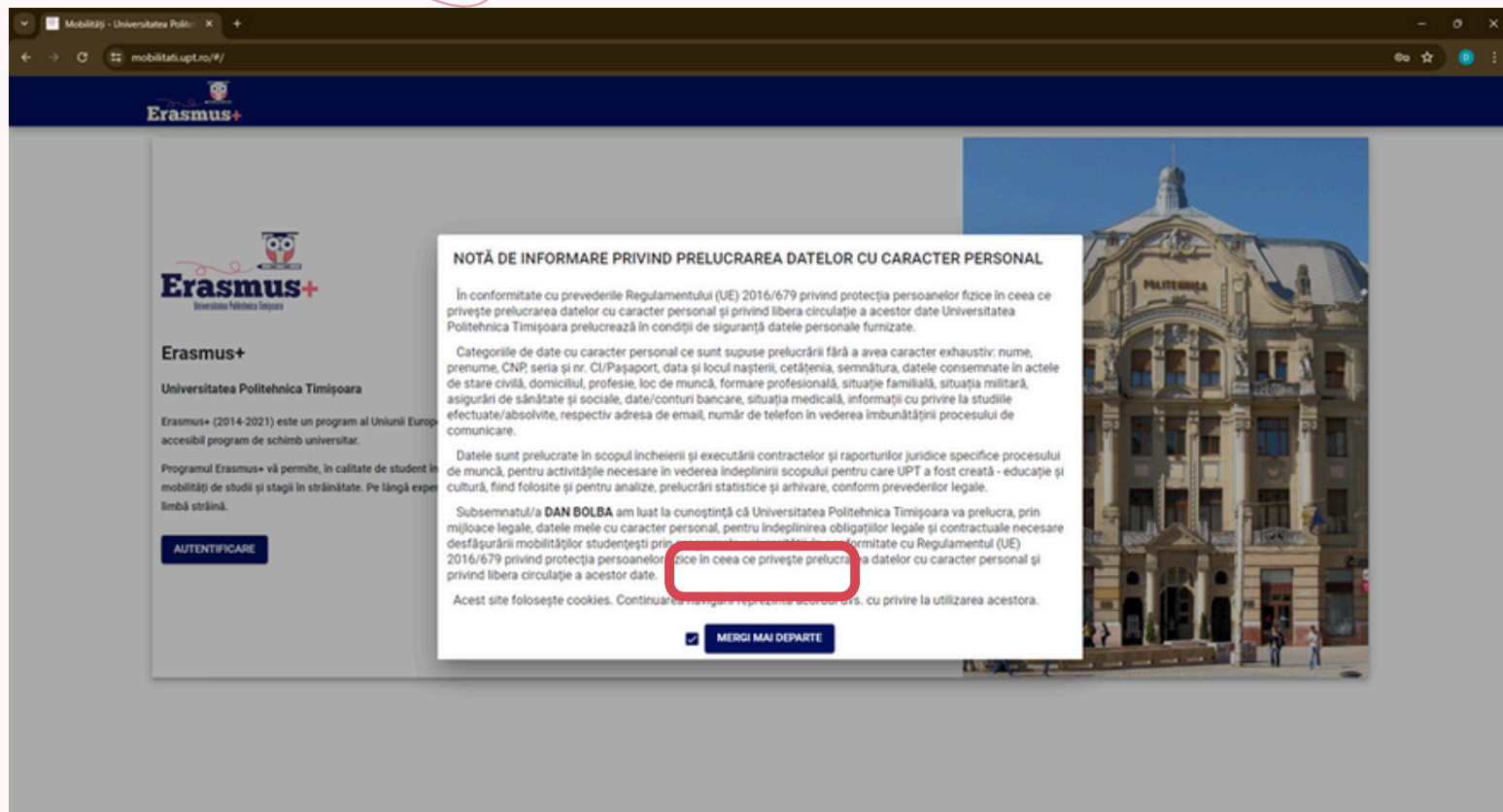
1. Logarea în platformă (a)

Utilizatorul va intra pe pagina <https://mobilitati.upt.ro/#/> și se va autentifica utilizând userul și parola e-mail-ului instituțional



1. Logarea în platformă (b)

La prima logare în platformă este necesară acceptarea termenilor de prelucrare a datelor personale (GDPR).



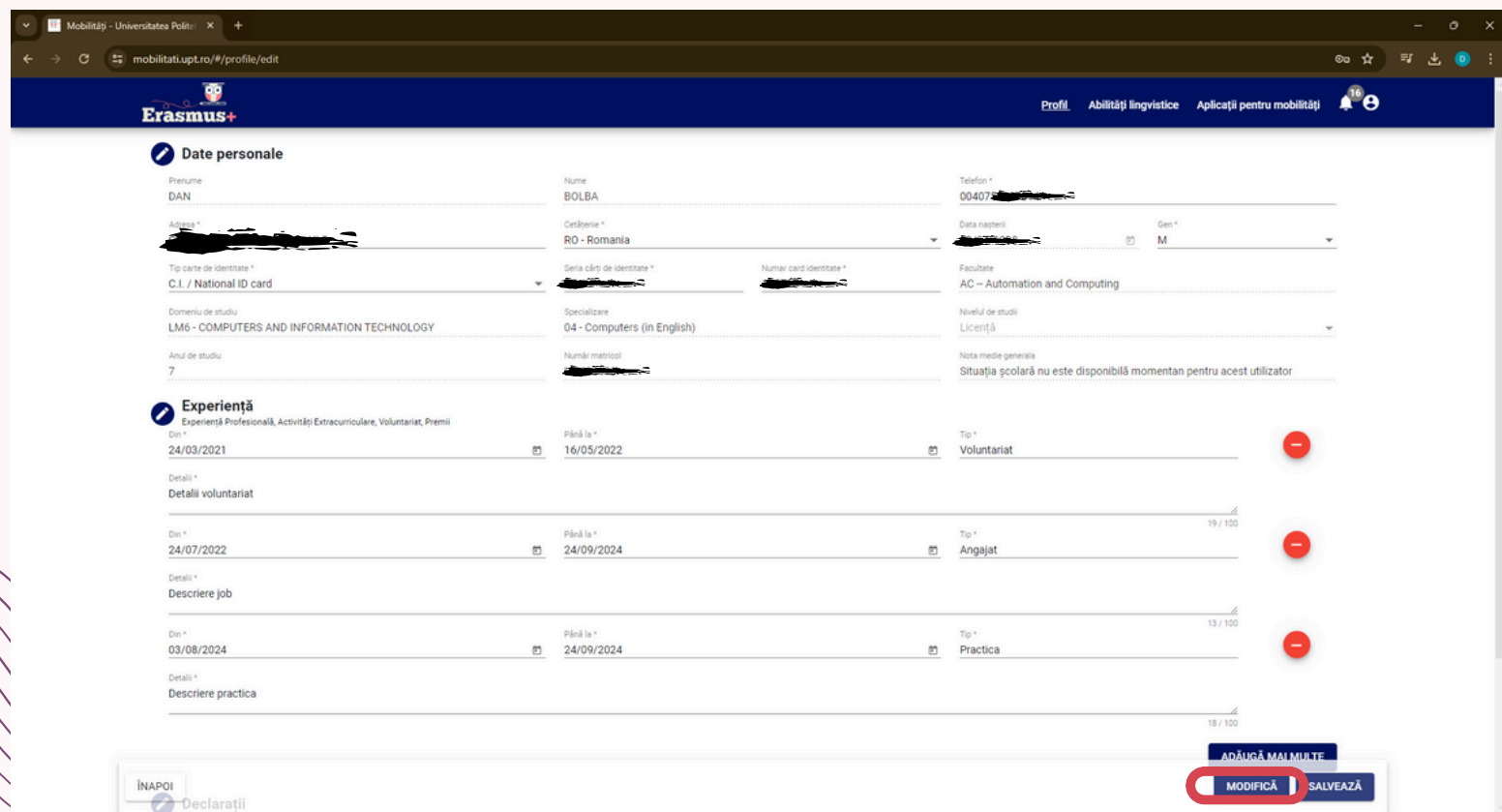
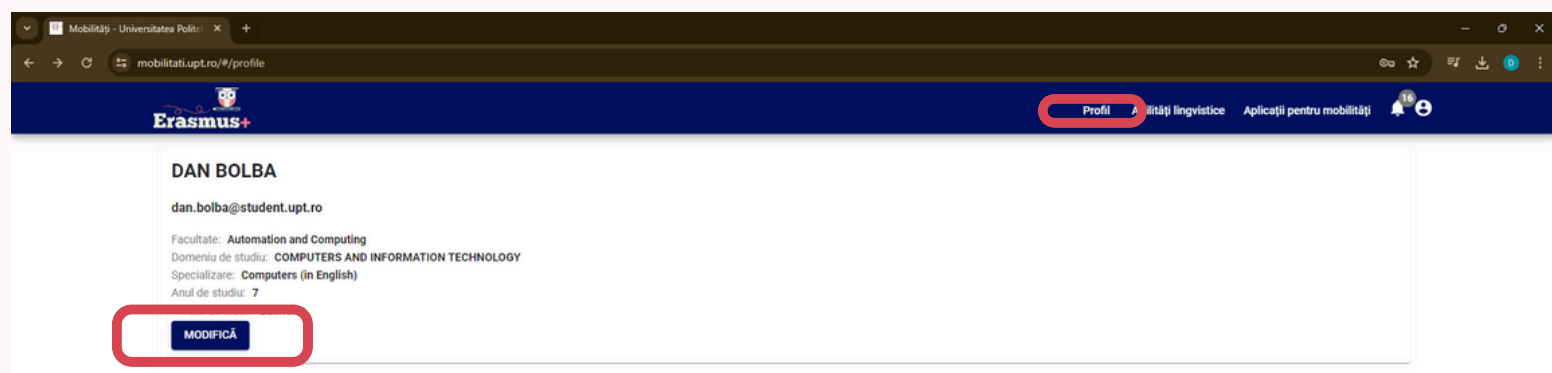
The screenshot shows a web browser window with the URL `mobilitati.upt.ro/#/`. The page features the Erasmus+ logo and the text "Universitatea Politehnica Timișoara". A central white modal window displays a "NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL" (Notice of Information Regarding the Processing of Personal Data). The notice is in Romanian and references the EU Regulation (UE) 2016/679. It lists various categories of personal data collected, such as name, CNP, passport details, and contact information. A red circle highlights the phrase "în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date" (regarding the processing of personal data and the free flow of such data). At the bottom of the modal, there is a checked checkbox and a button labeled "MERGI MAI DEPARTE" (Go Further).

2. Setarea profilului (a)

Dacă utilizatorul se loghează pentru prima dată, este necesar să își seteze profilul ca pas inițial înainte de a putea depune o candidatură.

Pentru aceasta va face click pe butonul "modifică" sau va accesa profilul în meniul din dreapta sus.

Utilizatorul va completa cu atenție câmpurile editabile privind datele personale și experiența.



2. Setarea profilului (b)

Dacă este cazul, utilizatorul va bifa și completa declarațiile privind experiența anterioară Erasmus sau statutul special.

Pentru a finaliza etapa setării contului, utilizatorul va face click pe butonul "salvează".

The screenshot shows the 'Experiență' (Experience) section of the Erasmus+ profile. It contains a table with three entries:

Din *	Până la *	Tip *
24/03/2021	16/05/2022	Voluntariat
24/07/2022	24/09/2024	Angajat
03/08/2024	24/09/2024	Practica

Below the table, there are three checkboxes for declarations:

- Am beneficiat de programul Erasmus+ în cadrul ciclului actual de studii.
- Intenționez să solicit suplimentul de grant pentru studenți cu oportunități reduse (posibilități financiare reduse, proveniență din mediul rural, etnie romă etc.).
- Intenționez să solicit supliment de grant pentru studenți cu nevoi speciale (dizabilități).

Buttons: ÎNAPOI, MODIFICĂ, SALVEAZĂ

Utilizatorul va completa informațiile legate de cunoașterea limbii străine, va încarca certificatul doveditor (copie a diplomei de bacalaureat, certificat Interlingua, certificat Toefl, IELTS etc.) și va salva secvența.

The screenshot shows the 'Abilități lingvistice' (Language Skills) section. It includes dropdown menus for language, understanding, speaking, and writing, along with a 'Certificare' field.

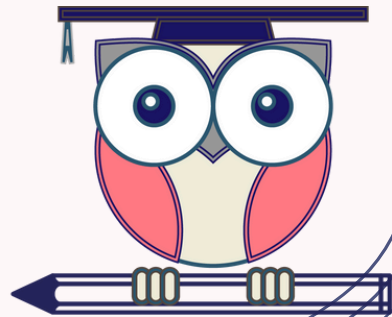
Fields: Limba * (English / Engleză), Înțelegere * (C1), Vorbire * (C2), Scriere * (C1), Certificare

Buttons: ÎNCĂRCAȚI FIȘIERUL, ADĂUGĂ MAI MULTE

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'ȘTERGE FIȘIERUL' (Remove File) button highlighted in red.

Buttons: ÎNAPOI, MODIFICĂ, SALVEAZĂ

DEPUNEREA UNEI CANDIDATURI PENTRU STUDII (LUNGĂ SI SȚURTĂ DURĂȚĂ)



Erasmus+

Universitatea Politehnica Timișoara

1. Inițierea depunerii candidaturii

Pentru a iniția depunerea unei candidaturi pentru studii (pe o perioadă lungă - 1 semestru sau scurtă - 5-30 zile), utilizatorul va accesa modulul de depunere fie imediat după logare în secțiunea "Aplicații", fie prin accesarea din meniul dreapta sus, "Aplicații pentru mobilități".

The screenshot shows the user profile for DAN BOLBA. The profile information includes: dan.bolba@student.upt.ro, Facultate: Automation and Computing, Domeniu de studii: COMPUTERS AND INFORMATION TECHNOLOGY, Specializare: Computers (in English), Anul de studii: 7, Nivelul de studii: Bachelor. A yellow warning message states: "Profilul dvs. nu este valid. Vă rugăm să completați în secțiunea profil și secțiunea de abilități lingvistice toate datele obligatorii pentru a avea un profil valid." Below the profile is a "MODIFICĂ" button. At the bottom, there is a navigation bar with "Aplicații" highlighted, and a "Creeți o nouă aplicație" button with "STUDII" and "PRACTICĂ" options.

2. Completarea câmpurilor necesare

a) **Motivația** - minim 600 de caractere; poate proveni din mai mulți factori cheie: experiență culturală, creștere academică, învățarea limbilor străine, dezvoltare personală, oportunități de networking, expunerea la o perspectivă globală, aventură și călătorii, perspective de carieră.

The screenshot shows the application form for mobility. The "Motivația" section is highlighted with a red box and contains a text area with a 600-character minimum requirement. Below it is the "Mobilitate de studii" section with fields for Erasmus+ code, domain, coordinator, languages, university, country, semester, and duration. The "Abilități lingvistice" section shows a table for language skills:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scrisoare	Certificare
English	C1	C2	C1	Vizualizați fișierul

At the bottom, there are buttons for "ÎNAPOI", "SALVEAZĂ", and "TRIMITE".

b) Selectarea universității

- pentru a afișa universitățile disponibile pentru mobilități de un semestru (termen lung) se va selecta "Durată lungă"
- pentru a afișa universitățile disponibile pentru mobilități de scurtă durată (BIP - Blended Intensive Programme - 5-30 de zile) se va selecta "Durată scurtă"
- platforma permite filtrarea cautării universităților partenere după diverse aspecte
- este indicat ca în alegerea universității partenere să fie luată în considerare compatibilitatea cât mai apropiată între cursurile care se doresc a fi contractate la universitatea parteneră și materiile din cadrul UPT corespondente pentru semestrul de mobilitate (pentru mobilitățile pe termen lung)
- pentru mobilitățile pe termen scurt - Blended Intensive Programme- se va alege universitatea de la care s-a obținut un accept în prealabil
- selectarea universității se va face prin apăsarea butonului "Selectați"

Erasmus+ Profil Abilități lingvistice Aplicații pentru mobilități

Motivația

Mobilitate de studii

Selectați din listă un acord pe baza căruia doriți să aplicați pentru mobilitate.

Durată: Lungă

AFIȘAȚI TOATE ACORDURILE

Facultate	Erasmus+ cod	Universitate	Domeniu	Limba	Coordonator	Nivel studii	
Automation and Computing	934361522	University of Vlore "Ismael Qemali"	Informatics, Communication Technologies	Engleză	CHRILA Oana-Sorina	Licență, Master	SELECTAȚI
Automation and Computing	A KLAGENF01	University of Klagenfurt	Informatics, Communication Technologies	Engleză	CHRILA Ciprian-Bogdan	Master	SELECTAȚI
Automation and Computing	A KLAGENF01	University of Klagenfurt	Information and Communication Technologies (ICTs), inter-disciplinary programmes	Germană, Engleză	CHRILA Ciprian-Bogdan	Master	SELECTAȚI
Automation and Computing	A ST-POLT03	Sankt Pölten University of Applied Sciences	Software and applications development and analysis	Germană, Engleză	CHRILA Ciprian-Bogdan	Licență, Master	SELECTAȚI
Automation and Computing		College of	Information and				

Abilități lingvistice

INAPOI

SALVEAZĂ TRIMITE

c) Alegerea semestrului de mobilitate și a duratei în luni

- în urma selectării universității de destinație, este necesar ca utilizatorul să aleagă semestrul în care dorește să desfășoare mobilitatea și numărul de luni solicitate (min 2 luni - max 5 luni).
- **Mobilitățile de studiu nu se pot prelungi de la un semestru la altul.**
- **Sunt admise maxim 2 candidaturi / semestru de studiu.**

Utilizatorul are de asemenea posibilitatea de a reveni la pasul anterior în cazul în care dorește să facă o altă selecție prin accesarea butonului "Schimbă".

Motivația

Detalii

Lungimea minimă a acestui câmp este de 600 de caractere. Când scrii în această secțiune, concentrează-te pe obiectivele tale academice și personale. Explică modul în care programul de schimb se alină cu domeniul tău de studiu și cum va îmbunătăți abilitățile, cunoștințele și conștientizarea culturală. Menționează cursurile sau oportunitățile academice specifice oferite de universitatea gazdă și cum acestea susțin aspirațiile tale de carieră. Subliniază interesul tău pentru a experimenta o nouă cultură, a construi o rețea internațională și a dezvolta competențele lingvistice, demonstrându-ți în același timp adaptabilitatea și angajamentul față de dezvoltarea personală.

983 / 4000

Mobilitate de studii

Acord de studiu:

Erasmus+ cod: 934361522

Domeniu: 061

Coordonator: CHIRILA Oana-Sorina

Limbi de studiu: Italiană, Engleză

Universitate: University of Vlora "Ismael Qemali"

Oras: Vlore

Tara: Albania

S2 - primăvară / spring

Numărul de luni de mobilitate solicitate *

5

SCHIMBĂ

Abilități lingvistice

Abilități lingvistice *

English, Vorbire: C2, Scriere: C1, Înțelegere: C1

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere	Certificare
English	C1	C2	C1	Vizualizați fișierul

Declaratii

INAPOI

SALVEAZĂ TRIMITE

d) Abilități lingvistice

- acest câmp se va auto-completa cu informațiile introduse în pasul setării profilului
- în cazul în care utilizatorul a introdus în profil informații privind nivelul de cunoaștere a mai multor limbi, poate selecta din lista drop-down informațiile privind limba străină pe care dorește să o utilizeze pentru a candida
- certificatele pentru limba străină a țării gazde vor aduce un bonus de puncte în etapa selecției

Abilități lingvistice

Abilități lingvistice *

English, Vorbire: C2, Scriere: C1, Înțelegere: C1

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere	Certificare
English	C1	C2	C1	Vizualizați fișierul

Declaratii

INAPOI

SALVEAZĂ TRIMITE

e) Declarații

- este necesar ca utilizatorul să citească cu atenție și să bifeze căsuțele pentru a putea completa candidatura

Declarații

Am fost informat(ă) privind condițiile de derulare a mobilităților Erasmus+ și voi respecta cerințele programului.

Voi informa în termen de 5 zile Departamentul Relații Internaționale și decanatul facultății în cazul în care îmi voi modifica decizia ulterioară selecției sau dacă apar modificări ale poziției mele în cadrul programului de studiu pe care îl urmez.

Declar pe propria răspundere că informațiile înscrise în aplicație sunt corecte.

INAPOI

SALVEAZĂ TRIMITE

3. Trimiterea candidaturii

Utilizatorul va salva candidatura și o va trimite spre evaluare. În acest pas, utilizatorul are și opțiunea de a renunța în integralitate la candidatură.



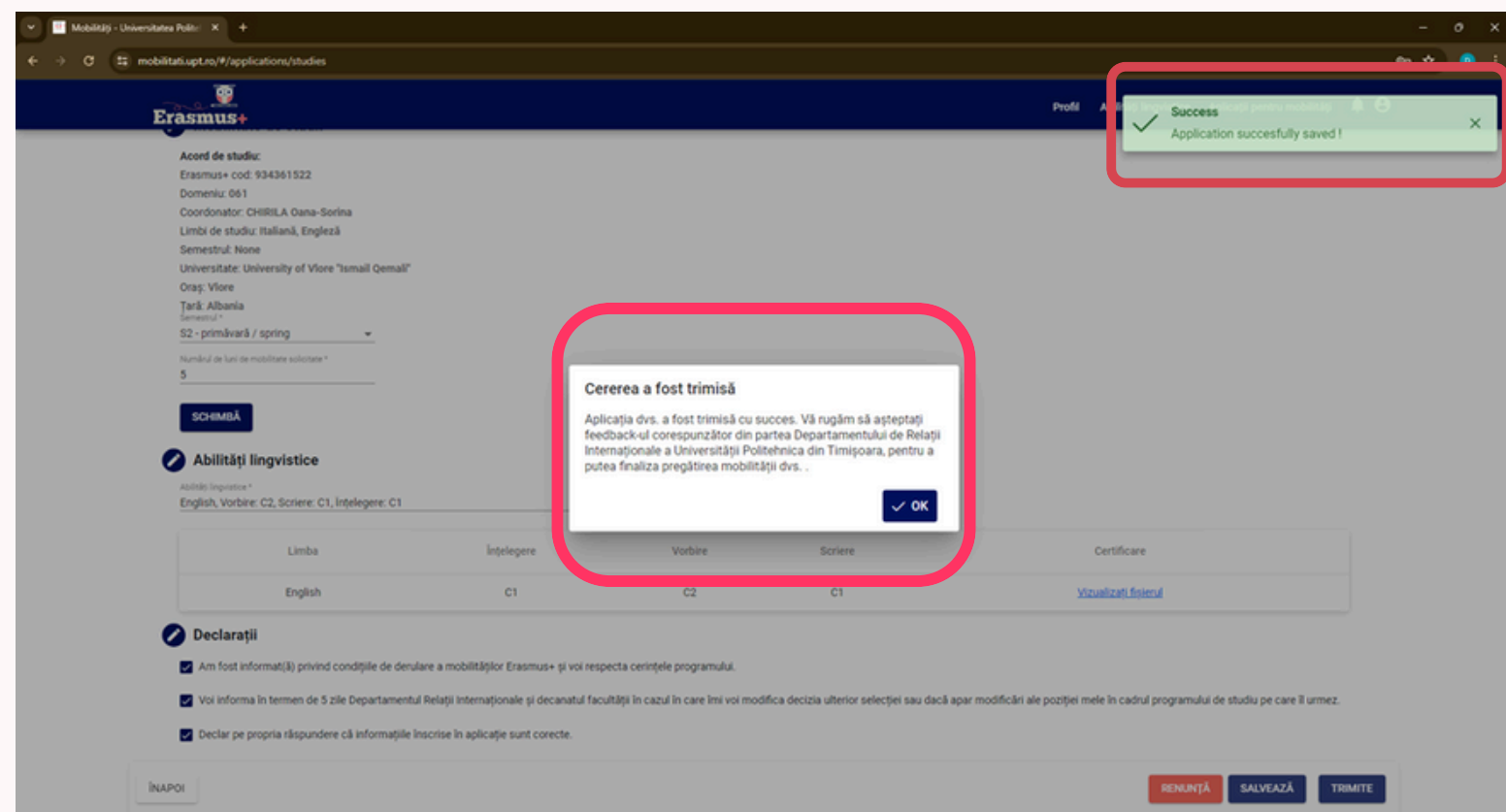
Declaratii

- Am fost informat(i) privind condițiile de derulare a mobilităților Erasmus+ și voi respecta cerințele programului.
- Voi informa în termen de 5 zile Departamentul Relații Internaționale și decanatul facultății în cazul în care îmi voi modifica decizia ulterior selecției sau dacă apar modificări ale poziției mele în cadrul programului de studiu pe care îl urmez.
- Declar pe propria răspundere că informațiile înscrise în aplicație sunt corecte.

INAPOI

RENUNȚĂ SALVEAZĂ TRIMITE

Utilizatorul va primi un mesaj de confirmare a trimiterii candidaturii, atât în platformă, cât și pe e-mail-ul de student UPT.



Erasmus+

Acord de studiu:
Erasmus+ cod: 934361522
Domeniu: 061
Coordonator: CHIRILA Oana-Sorina
Limbi de studiu: Italiană, Engleză
Semestrul: None
Universitate: University of Vlore "Ismael Qemali"
Oraș: Vlore
Țară: Albania
Semestrul: *
S2 - primăvară / spring
Numărul de luni de mobilitate solicitate: *
5

SCHIMBĂ

Abilități lingvistice

Abilități lingvistice *
English, Vorbire: C2, Scriere: C1

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere	Certificare
English	C1	C2	C1	Vizualizati fișierul

Declaratii

- Am fost informat(i) privind condițiile de derulare a mobilităților Erasmus+ și voi respecta cerințele programului.
- Voi informa în termen de 5 zile Departamentul Relații Internaționale și decanatul facultății în cazul în care îmi voi modifica decizia ulterior selecției sau dacă apar modificări ale poziției mele în cadrul programului de studiu pe care îl urmez.
- Declar pe propria răspundere că informațiile înscrise în aplicație sunt corecte.

INAPOI

RENUNȚĂ SALVEAZĂ TRIMITE

Success
Application successfully saved!

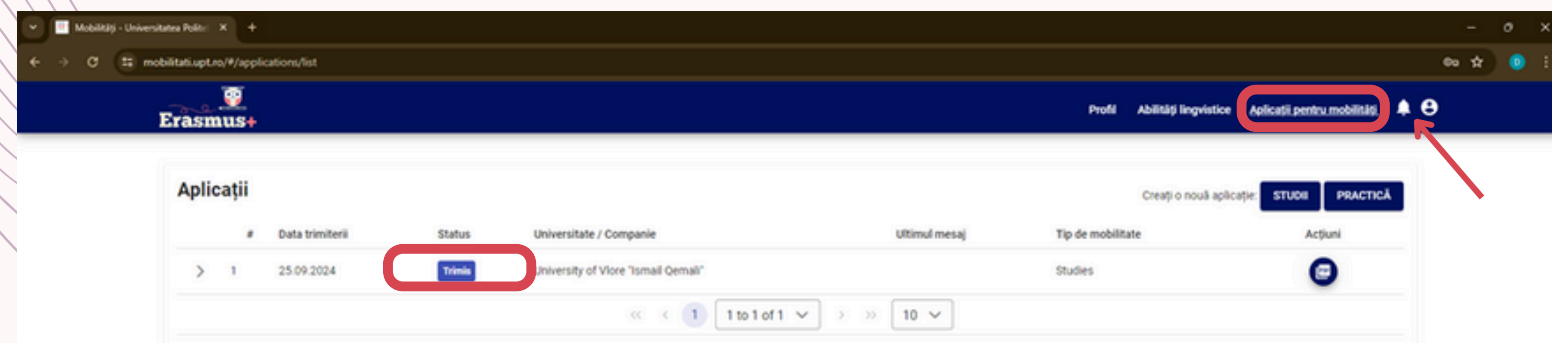
Cererea a fost trimisă

Aplicația dvs. a fost trimisă cu succes. Vă rugăm să așteptați feedback-ul corespunzător din partea Departamentului de Relații Internaționale a Universității Politehnica din Timișoara, pentru a putea finaliza pregătirea mobilității dvs. .

OK

Status-ul candidaturii poate fi urmărit pe:

- e-mail-ul de student UPT
- în platformă în secțiunea "Aplicații pentru mobilități"
- la notificări - butonul clopoțel din meniul afișat în dreapta sus în platformă



Erasmus+

Profil Abilități lingvistice **Aplicații pentru mobilități**

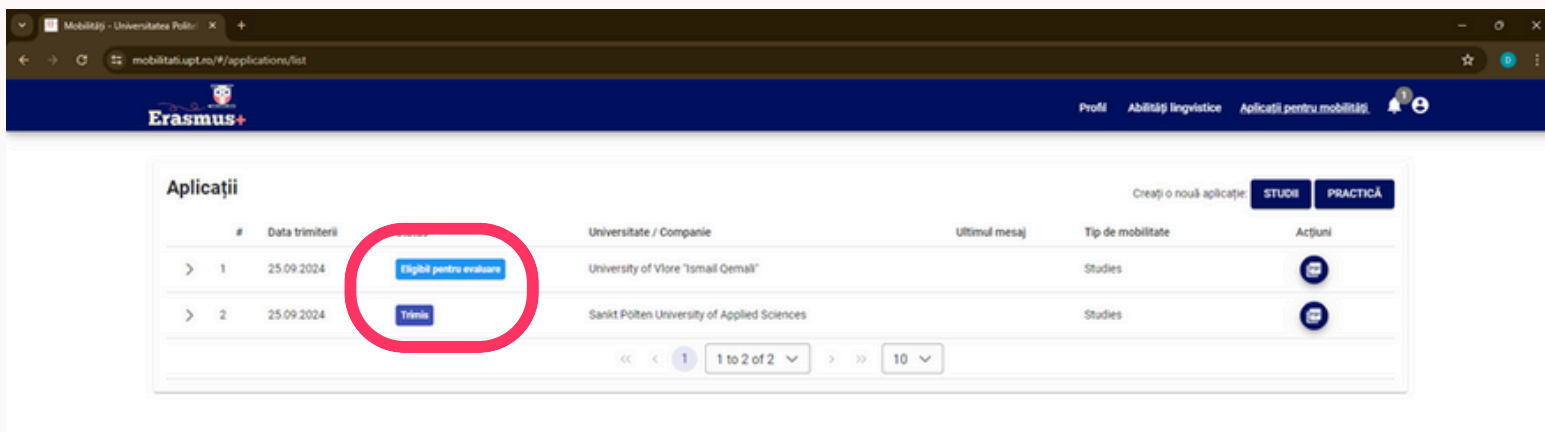
Crează o nouă aplicație: STUDIU PRACTICĂ

#	Data trimiterii	Status	Universitate / Companie	Ultimul mesaj	Tip de mobilitate	Acțiuni
> 1	25.09.2024	Trimis	University of Vlore "Ismael Qemali"		Studies	

1 to 1 of 1 10

Statusul candidaturii poate fi:

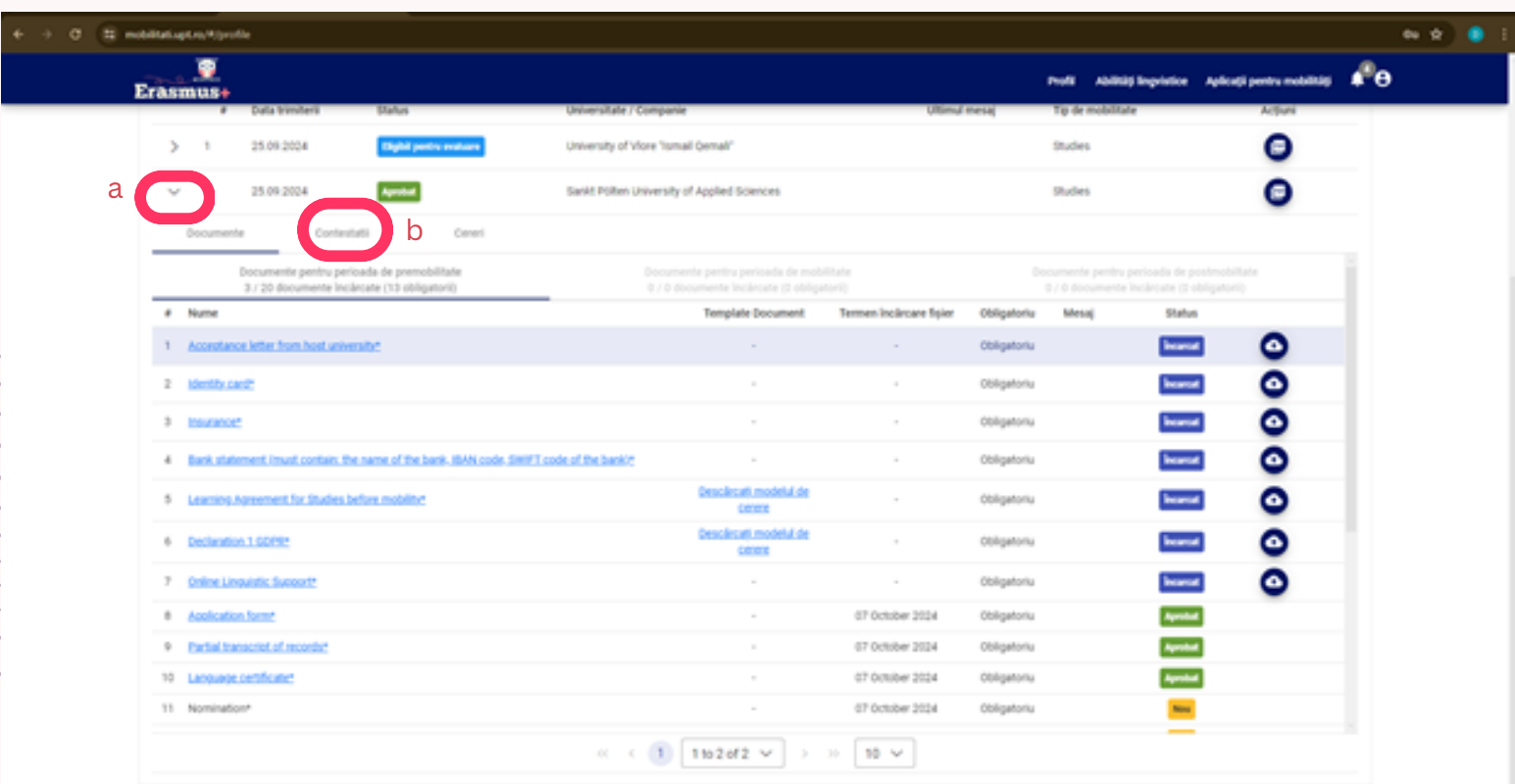
- **Trimis**
- **Eligibil pentru evaluare** - va trece în etapa de selecție (interviu)
- **Revizuire necesară** - în cazul în care utilizatorul a completat incorect candidatura și i se solicită remediarea acesteia pentru a putea fi luată în considerare pentru etapa interviului
- **Aprobat** - utilizatorul a trecut cu succes de etapa interviului și candidatura poate merge mai departe
- **Respins** - candidatura este neconformă din unul sau mai multe puncte de vedere, iar comisia de selecție o consideră ne-eligibilă



#	Data trimiterii	Status	Universitate / Companie	Ultimul mesaj	Tip de mobilitate	Acțiuni
> 1	25.09.2024	Eligibil pentru evaluare	University of Vlore 'Ismael Gema'		Studies	
> 2	25.09.2024	Trimis	Sankt Pöten University of Applied Sciences		Studies	

4. Contestații

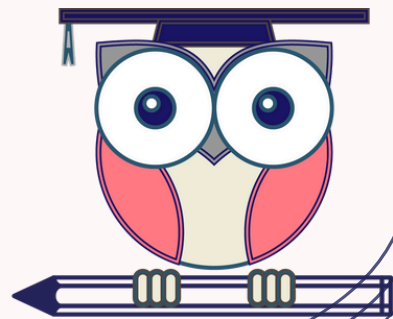
Utilizatorul poate depune contestații privind rezultatul selecției pentru o anumită candidatură. Depunerea contestației se poate efectua prin extinderea unei candidaturi (a) și accesarea tab-ului "Contestații" (b).



#	Data trimiterii	Status	Universitate / Companie	Ultimul mesaj	Tip de mobilitate	Acțiuni
> 1	25.09.2024	Eligibil pentru evaluare	University of Vlore 'Ismael Gema'		Studies	
a > 2	25.09.2024	Aprobat	Sankt Pöten University of Applied Sciences		Studies	

#	Name	Template Document	Termen încălcare fișier	Obligatoriu	Mesaj	Status
1	Accordance letter from host university*	-	-	Obligatoriu		Încălcat
2	Identify card*	-	-	Obligatoriu		Încălcat
3	Insurance*	-	-	Obligatoriu		Încălcat
4	Bank statement (must contain the name of the bank, IBAN code, SWIFT code of the bank)*	-	-	Obligatoriu		Încălcat
5	Learning Agreement for Studies before mobility*	Descarcati modelul de centru	-	Obligatoriu		Încălcat
6	Declaration 1 GDPR*	Descarcati modelul de centru	-	Obligatoriu		Încălcat
7	Online Linguistic Support*	-	-	Obligatoriu		Încălcat
8	Application form*	-	07 October 2024	Obligatoriu		Aprobat
9	Partial transcript of records*	-	07 October 2024	Obligatoriu		Aprobat
10	Language certificate*	-	07 October 2024	Obligatoriu		Aprobat
11	Nomination*	-	07 October 2024	Obligatoriu		Ne

PASI NECESARI ÎN ETAPA PRE-MOBILITATE



Erasmus+

Universitatea Politehnica Timișoara

1. Depunerea documentelor obligatorii

Odată ce candidatura a fost acceptată, utilizatorul trebuie să depună în platformă o serie de documente obligatorii în tab-ul "**Documente pentru perioada premobilitate**". Documentele, tipul documentelor (obligatoriu/opțional), template-uri pentru anumite documente și termenele finale până la care pot fi încărcate pot fi vizualizate în platformă.

Încărcarea documentelor se va face prin click pe butonul norișor.

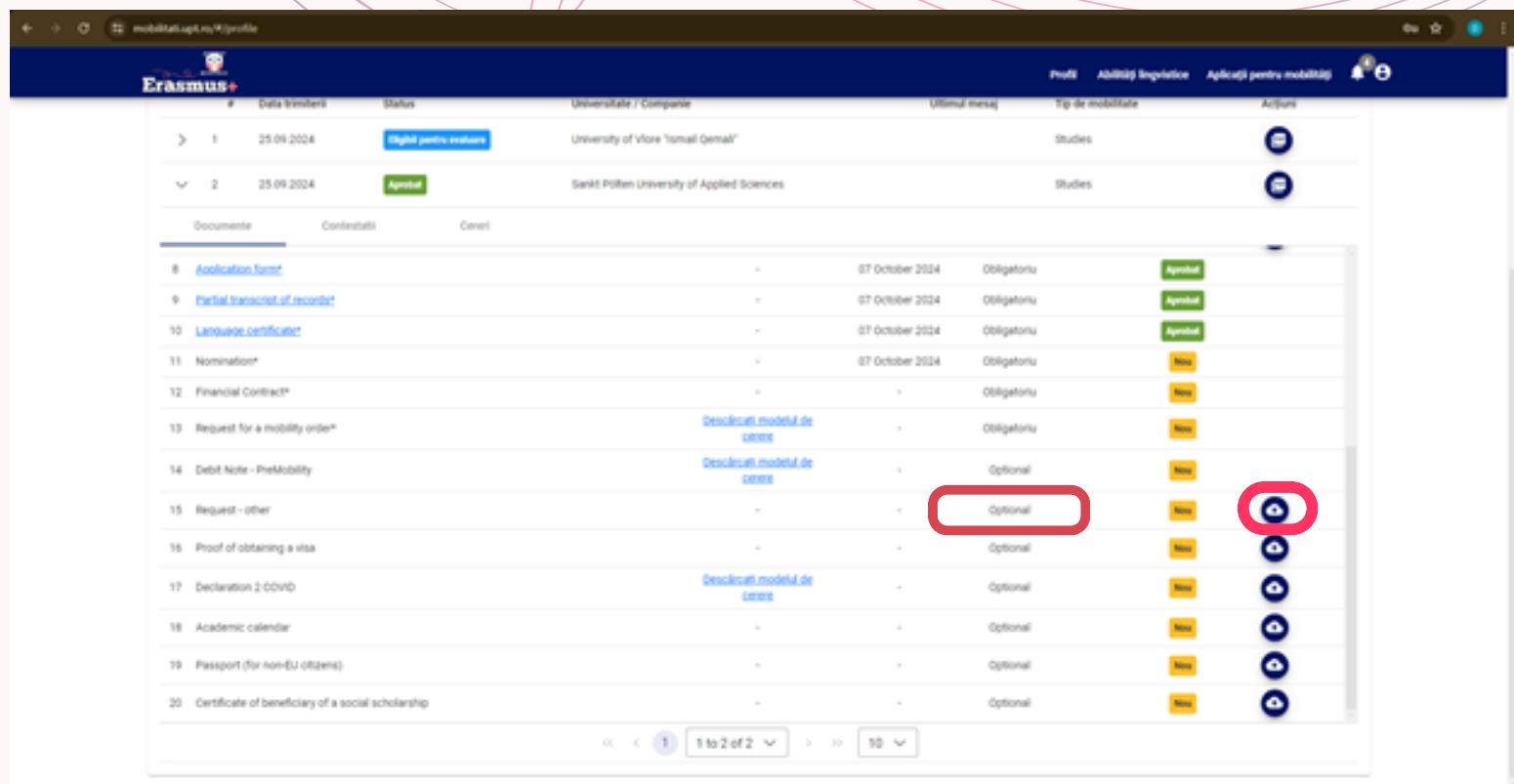
De asemenea, se poate urmări status-ul documentelor de mobilitate:

- **încărcat**
- **revizuire necesară** - utilizatorul trebuie să corecteze documentul conform indicațiilor din coloana "Mesaj"
- **expecting signatures** - necesită semnătura utilizatorului (acesta va descărca documentul, îl va semna și îl va re-încărca în același loc)
- **semnat de aplicant** - utilizatorul a semnat și încărcat documentul, iar acesta urmează să fie semnat la nivel UPT; utilizatorul va regăsi documentul semnat integral în același loc
- **aprobat** - documentul încărcat de utilizator este OK sau semnat integral

#	Nume	Template Document	Termen Încărcare Esaj	Obligatoriu	Mesaj	Status	Acțiune
1	Accompanance letter from host university*	-	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
2	Identify card*	-	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
3	Insurance*	-	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
4	Bank statement (must contain the name of the bank, IBAN code, SWIFT code of the bank)*	-	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
5	Learning Agreement for Studies before mobility*	Descarcati modelul de cerere	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
6	Declaration 1 GDPR*	Descarcati modelul de cerere	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
7	Online Linguistic Support*	-	-	Obligatoriu	Severat	Severat	📄
8	Application form*	-	07 October 2024	Obligatoriu	Aprobat	Aprobat	📄
9	Partial transcript of records*	-	07 October 2024	Obligatoriu	Aprobat	Aprobat	📄
10	Language certificate*	-	07 October 2024	Obligatoriu	Aprobat	Aprobat	📄
11	Nomination*	-	07 October 2024	Obligatoriu	Nu	Nu	📄

2. Depunerea documentelor opționale

Utilizatorul poate încărca și o serie de documente opționale. Procedura este similară cu cea pentru documentele obligatorii.



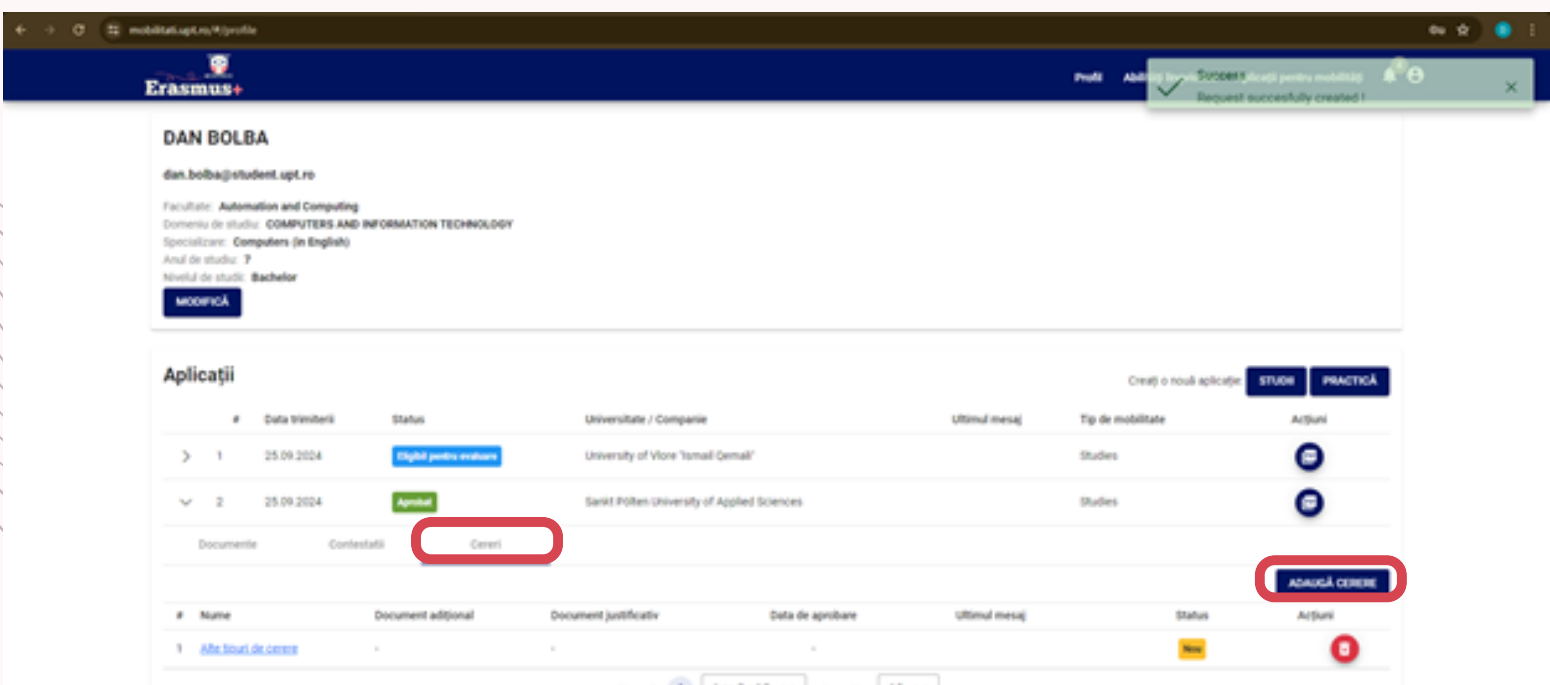
The screenshot displays the Erasmus+ mobility application interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo and user information. Below this, a table lists mobility orders with columns for ID, date, status, university, last message, and type. A secondary table below lists documents to be submitted, with columns for document name, date, status, and type. The document 'Request - other' is highlighted with a red circle, and its corresponding 'Add request' button is also circled in red.

#	Data trimiterii	Status	Universitate / Companie	Ultimul mesaj	Tip de mobilitate	Acțiuni
1	25.09.2024	Click pentru evaluare	University of Vlorë 'Ismael Gema'		Studies	
2	25.09.2024	Aprobat	Sakri Pöthen University of Applied Sciences		Studies	

#	Nume	Data	Status	Tip	Acțiuni
8	Application form	07 October 2024	Obligatori	Aprobat	
9	Partial transcript of records*	07 October 2024	Obligatori	Aprobat	
10	Language certificate*	07 October 2024	Obligatori	Aprobat	
11	Nomination*	07 October 2024	Obligatori	New	
12	Financial Contract*	-	Obligatori	New	
13	Request for a mobility order*	Descarcati modelul de cerere	Obligatori	New	
14	Debit Note - PreMobility	Descarcati modelul de cerere	Optional	New	
15	Request - other	-	Optional	New	
16	Proof of obtaining a visa	-	Optional	New	
17	Declaration 2 COVID	Descarcati modelul de cerere	Optional	New	
18	Academic calendar	-	Optional	New	
19	Passport (for non-EU citizens)	-	Optional	New	
20	Certificate of beneficiary of a social scholarship	-	Optional	New	

3. Depunerea cererilor

Utilizatorul poate depune diverse cereri privind derularea mobilității doar în etapa pre-mobilitate și în timpul mobilității. Depunerea unei cereri se va face din tab-ul "Cereri" -> butonul "Adaugă cerere".



The screenshot shows the Erasmus+ mobility application interface with the 'Cereri' (Requests) tab selected. A notification at the top indicates that a request was successfully created. The user's profile information is displayed, including their name (DAN BOLBA), email, faculty, and program. Below this, there is a section for 'Aplicații' (Applications) with a table listing mobility orders. The 'Cereri' tab is highlighted with a red circle, and the 'ADAUGĂ CERERE' (Add Request) button is also circled in red.

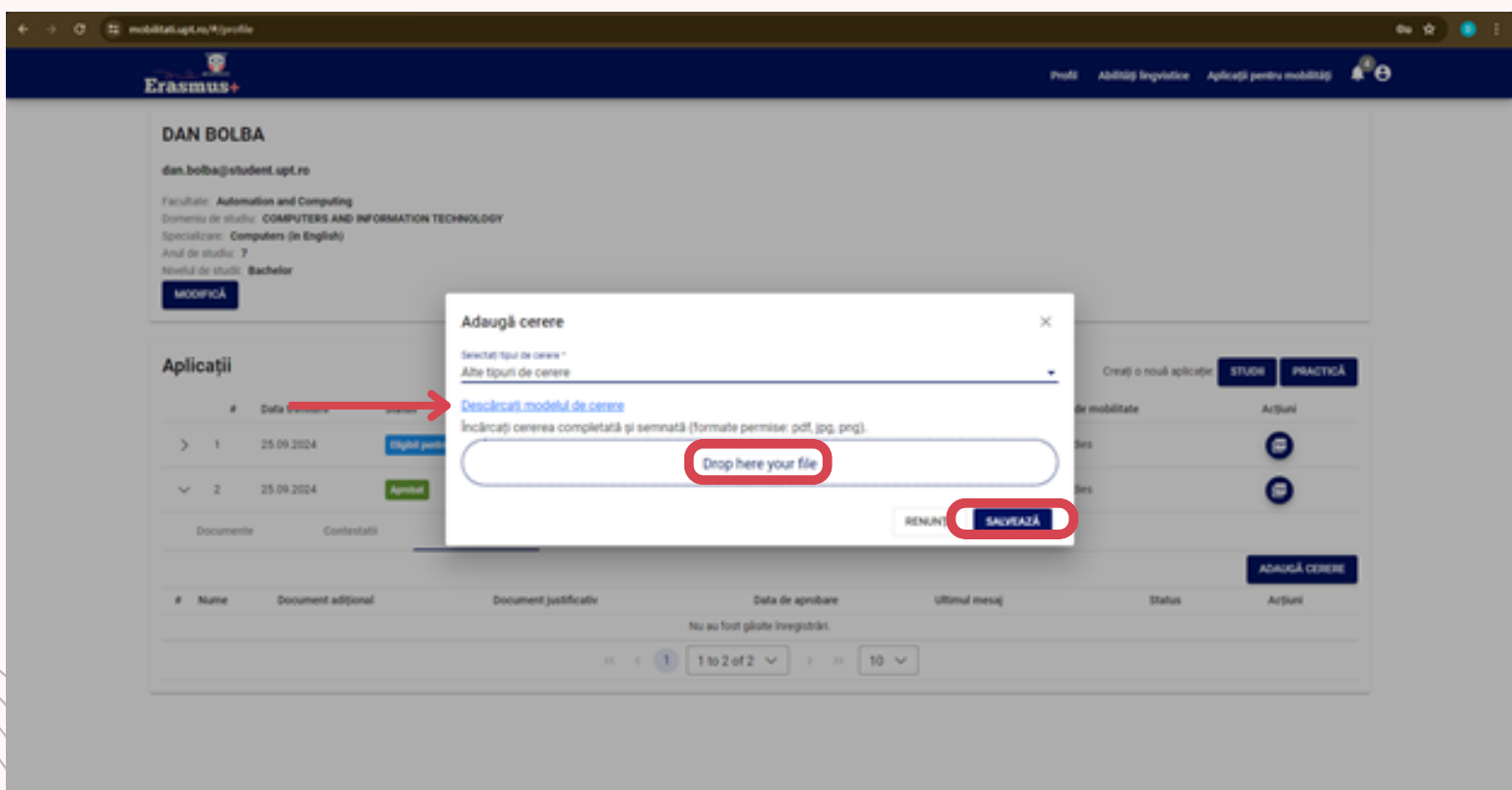
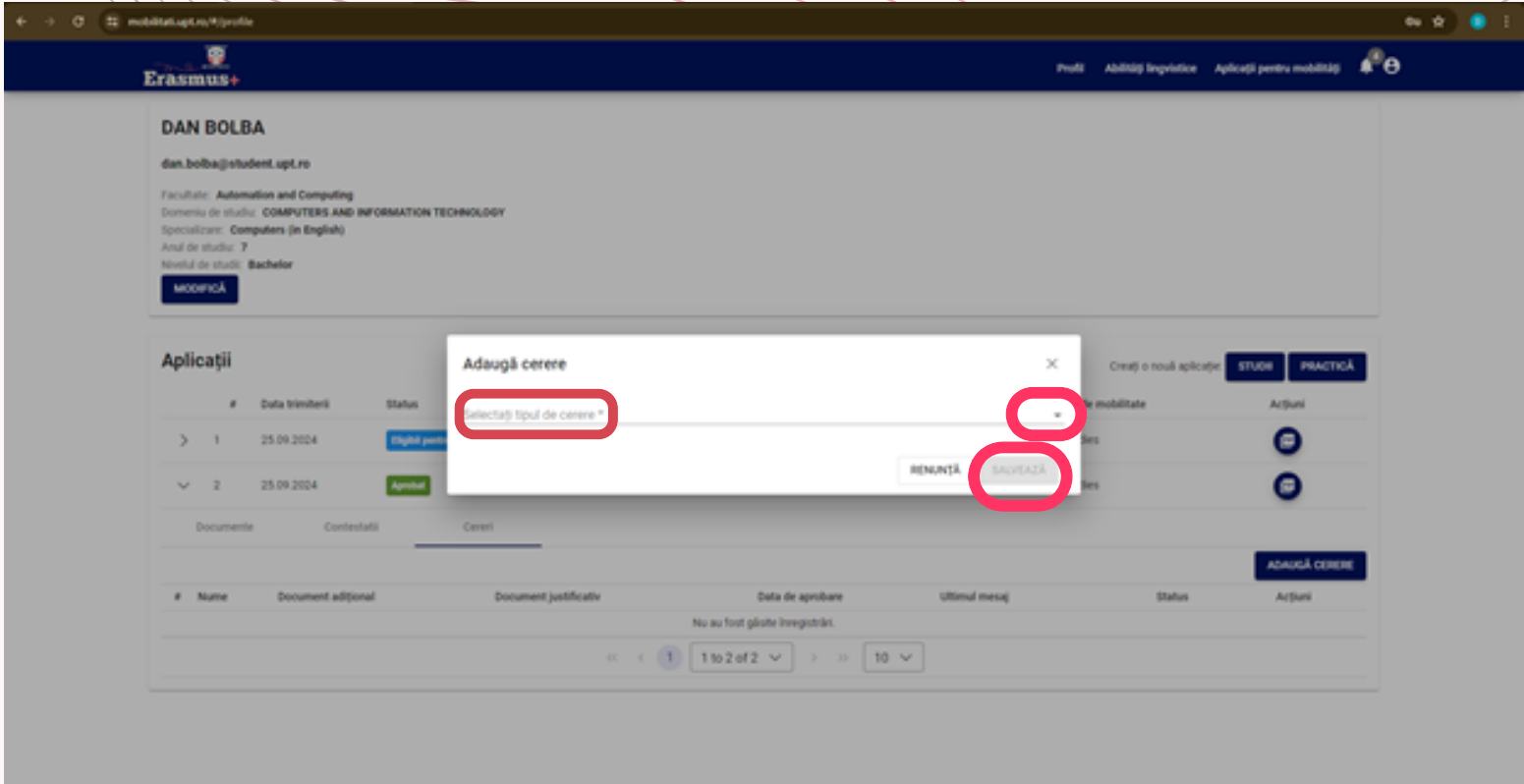
DAN BOLBA
dan.bolba@student.upt.ro
Facultate: Automation and Computing
 Domeniu de studiu: COMPUTERS AND INFORMATION TECHNOLOGY
 Specializare: Computers (in English)
 Anul de studiu: 7
 Nivelul de studiu: Bachelor

Aplicații

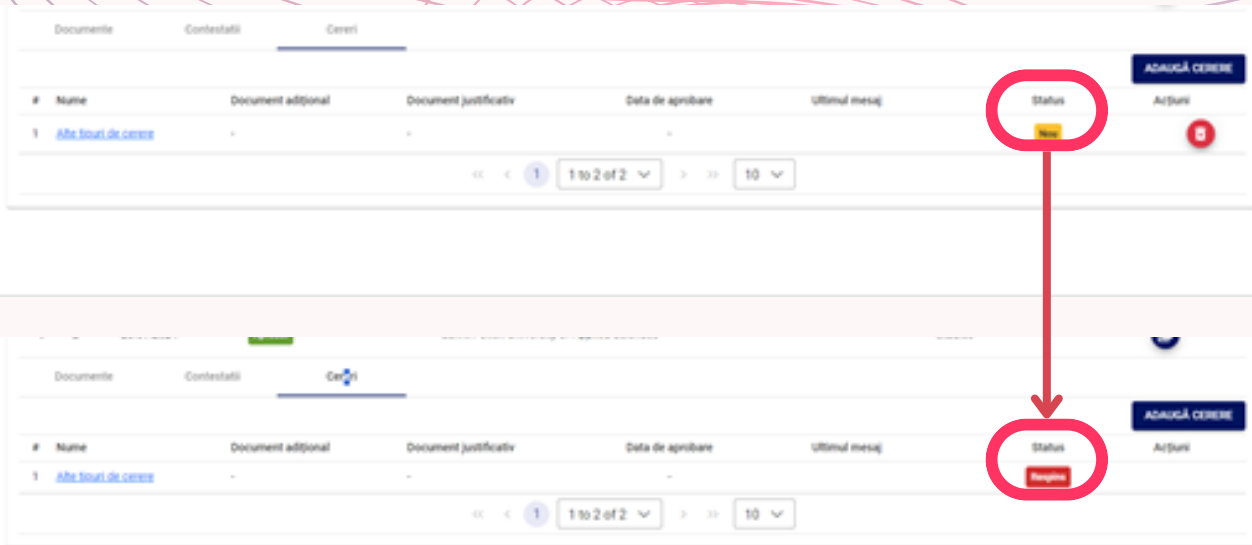
#	Data trimiterii	Status	Universitate / Companie	Ultimul mesaj	Tip de mobilitate	Acțiuni
1	25.09.2024	Click pentru evaluare	University of Vlorë 'Ismael Gema'		Studies	
2	25.09.2024	Aprobat	Sakri Pöthen University of Applied Sciences		Studies	

ADAUGĂ CERERE

Utilizatorul va selecta tipul de cerere, va descărca, semna, încărcă documentul și va salva solicitarea.

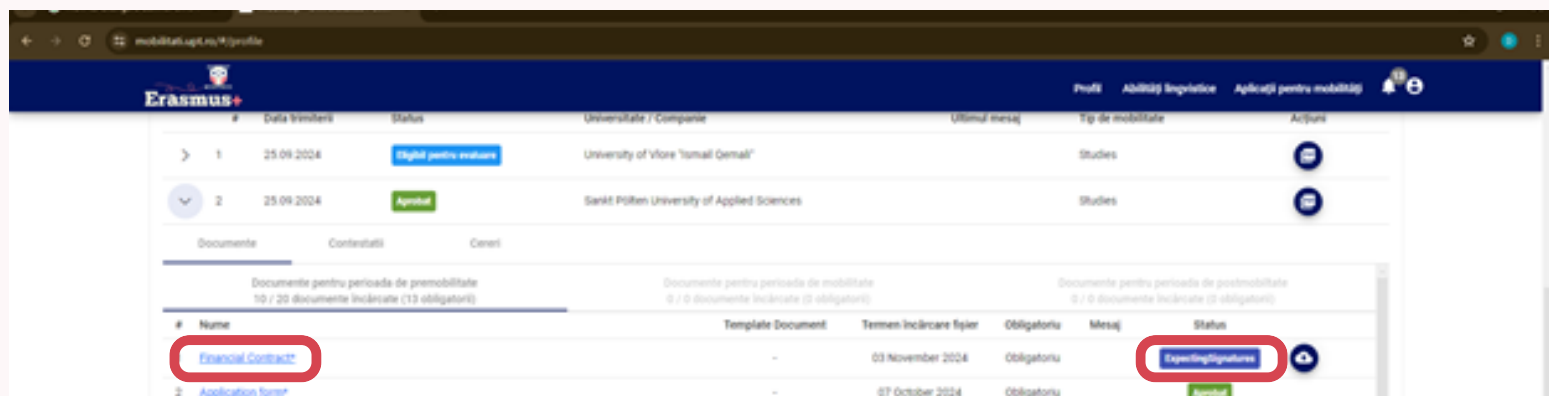


Status-ul cererii poate fi urmarit similar cu documentele tipice mobilității. Dacă este cazul, administratorul de mobilități poate solicita utilizatorului corectarea cererii sau suplimentarea cu documente justificative.

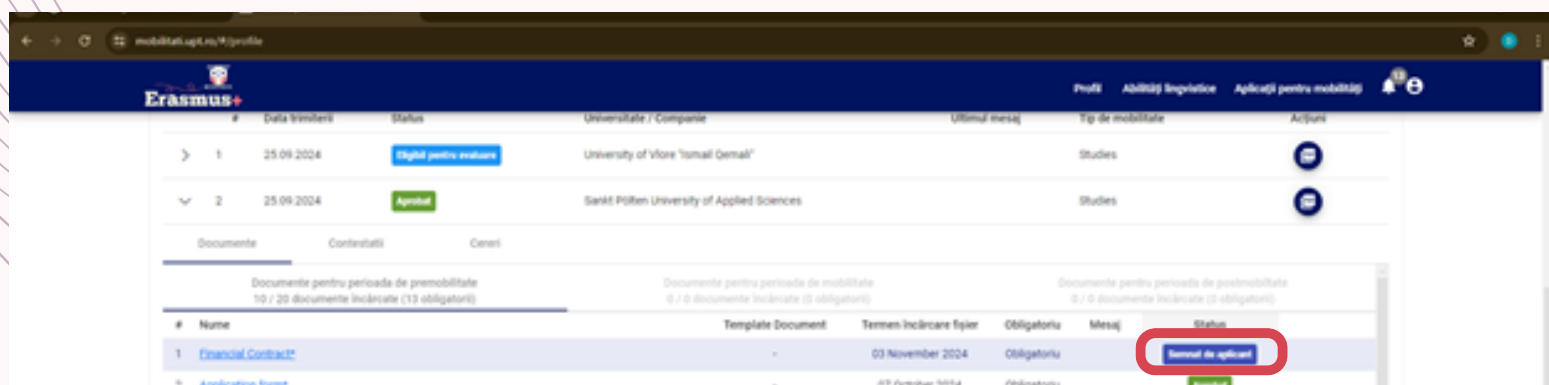


4. Semnarea contractului financiar

După semnarea integrală a Learning Agreement-ului, semnarea contractului financiar este cea mai importantă etapă de efectuat în pre-mobilitate. După ce utilizatorul a încărcat toate actele necesare, administratorul de mobilitate va emite către utilizator contractul financiar. Acesta se va regăsi la rubrica "Financial contract" și va avea statusul "Expecting signatures".

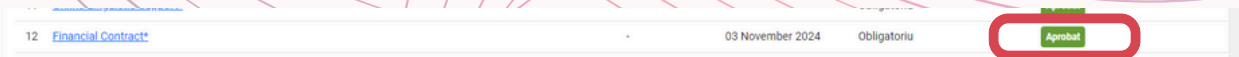


Utilizatorul va descărca documentul, îl va semna și îl va re-încărca în platformă în același loc. Noul status al documentului va fi "Semnat de aplicant".



Odată ce documentul are toate semnăturile necesare, administratorul va încărca în platformă documentul final cu statusul "Aprobat".

Contractul financiar se va semna și în original la Departamentul de Relații Internaționale. Utilizatorul va primi un exemplar în original.



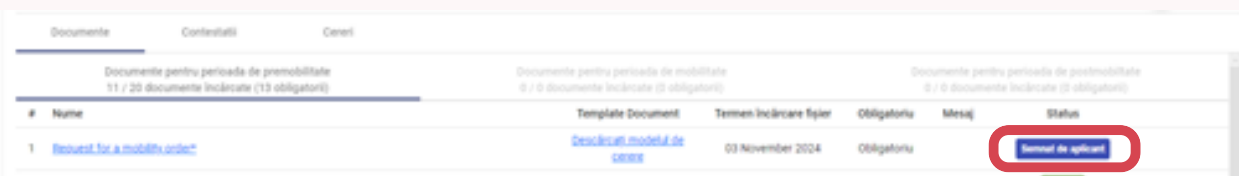
5. Cererea pentru ordinul de deplasare

Utilizatorul nu poate pleca în mobilitate fără emiterea în prealabil a ordinului de deplasare. După semnarea contractului financiar, administratorul de mobilități va emite cererea pentru ordinul de deplasare.

Utilizatorul va regăsi această cerere la rubrica "Request for a mobility order" cu status-ul "Expecting signatures".

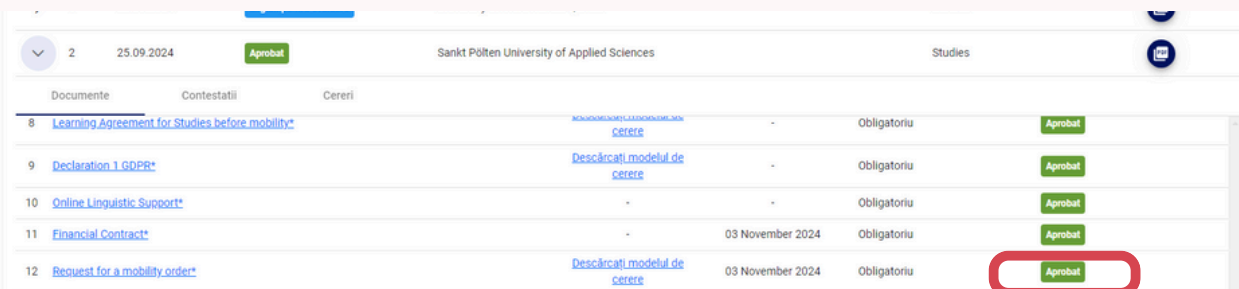


Utilizatorul va descărca documentul, îl va semna și îl va re-încărca în platformă în același loc. Noul status al documentului va fi "Semnat de aplicant".



Odată ce documentul are toate semnăturile necesare, administratorul va încărca în platformă documentul final însoțit de ordinul de deplasare. Documentul va avea statusul "Aprobat".

Ordinul de deplasare trebuie ridicat în original de la Departamentul de Relații Internaționale înainte de plecarea în mobilitate.



Departamentul de Relații Internaționale

Echipa Erasmus+ Outgoing



dra. Miriana
MILOSAVLEVICI

Administrator
mobilități cu
țări UE și țări
asociate
(Proiecte
KA131)



dra. Bianca
ZABLATOSCHI

Administrator
mobilități
scurte tip BIP
(Proiecte
KA131)



dra. Diana
BALS-
DIACONESCU

Administrator
mobilități cu
țări NON-UE
(Proiecte
KA171)

Web:

<https://international.upt.ro/>

E-mail:

erasmus.outgoing@upt.ro